



برنامه عملیاتی

واحد: کمیته برنامه ریزی آموزشی

سال: ۱۴۰۴

کد سند:

هدف کلی: ارتقاء کیفیت برنامه های درسی در راستای پاسخگویی به نیازهای آموزشی دانشجویان

استراتژی: ارتقاء فرآیندهای یاددهی - یادگیری دانشجویان در گروههای آموزشی دانشکده

هدف اختصاصی ۱: نظارت بر تدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه

ردیف	فعالیت ها/گام ها	شاخص دستیابی	مسئول اجرا	نحوه پایش	مسئول پایش فعالیت	شروع	پایان	منابع (مالی-انسانی-اطلاعاتی-فیزیکی)
۱	ارائه و ارسال فرمت های مربوط به طرح دوره به مدیران گروه	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	یک هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۲	اخذ طرح دوره دروس مربوطه اساتید و ارائه بازخورد	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	حداکثر یک ماه بعد از شروع ترم	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۳	بارگذاری طرح دروس اخذ شده به تفکیک نیمسال تحصیلی و گروه های آموزشی در وب سایت دانشکده	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	حداکثر یک ماه بعد از شروع ترم	منابع (انسانی-اطلاعاتی)

هدف اختصاصی ۲: تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه در زمینه برنامه درسی با کارشناسی دقیق کمتر از یک ماه

۱	پاسخگویی به درخواست های کارشناسی طرح های دانش پژوهی کمتر از یک ماه	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۲	پاسخگویی به درخواست های کارشناسی طرح های مرکز تحقیقات کمتر از یک ماه	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)

۳	پاسخگویی به درخواست های کارشناسی فرایندهای دبیرخانه جشنواره مطهری کمتر از یک ماه	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
هدف اختصاصی ۳: شناسایی نیازهای آموزشی اساتید در زمینه برنامه ریزی درسی حضوری و مجازی و برگزاری حداقل دو وبینار یا کارگاه								
۱	همکاری در نیازسنجی از اساتید در زمینه برنامه ریزی درسی حضوری و مجازی	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۲	هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید در ارتباط با برگزاری وبینار	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
هدف اختصاصی ۴: نظارت بر اجرای فرایند مدیریت طرح دوره گروه های آموزشی								
۱	تدوین فرمت گزارش نحوه ارائه طرح دوره به دانشجویان	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۲	تدوین فرمت گزارش نحوه اجرای طرح دوره به دانشجویان و توجه به آن در بودجه بندی سوالات امتحان	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۳	ارائه بازخورد به اساتید و گروه های آموزشی	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
هدف اختصاصی ۵: نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی گروه های آموزشی هر نیمسال								
۱	تصویب شیوه نامه بازنگری برنامه های درسی در شورای آموزشی دانشکده	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۲	همکاری در اولویت بندی برنامه های درسی برای بازنگری	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)
۳	همکاری در نیازسنجی و بازنگری کوریکولوم حداقل دو درس	مستندات	کمیته برنامه ریزی آموزشی	مصاحبه، مستندات	مدیر EDC/معاونت آموزشی دانشکده	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ماه ۱۴۰۳	منابع (انسانی-اطلاعاتی)