بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه
معاونت آموزشی، دانشجویی و پژوهشی

فرایند تسویه حساب دانشجویان دانشکده علوم پزشکی مراغه(در دو روز کاری)

۱-اطلاع از تکمیل بودن مدارک تحصیلی دانشجو از طریق مسئول بایگانی

↓

۲- مراجعه به کارشناس رشته مربوطه جهت دریافت برگه تسویه حساب

↓

۳-تکمیل فرم و درج آدرس دقیق منزل و شماره تماس و تحویل به کارشناس رشته مربوطه جهت مهر و امضا

↓

۴-مراجعه به مدیرگروه رشته مربوطه و امور رایانه و کارشناس پژوهش

↓

۵-مراجعه به مهارتهای بالینی و آزمایشگاه و کتابخانه مرکزی

↓

۶-مراجعه به معاونت های آموزشی بیمارستان های سینا-شهید بهشتی و امیرالمومنین

↓

۷-مراجعه به واحد امور مالی و امور دانشجویان(صندوق رفاه)

↓

۸-مراجعه به امور خوابگاه ها و اداره تغذیه و امور نظام وظیفه

↓

۹-مراجعه به قسمت بسیج دانشجویی و مدیریت امور فرهنگی و اداره حراست

↓

۱۰-برگرداندن فرم تسویه به کارشناس رشته مربوطه جهت تکمیل امضاهای باقی مانده

دکتر علی احسانی
معاون آموزشی، تحقیقات، دانشجویی و فرهنگی

دکتر احسان مقدس کیا
مدیر آموزش و تحقیقات